

Các thể thao Ý của câu lạc bộ Werribee Club ("câu lạc bộ")

1. **Địa điểm cờ bạc có trách nhiệm cam kết**

câu lạc bộ cam kết về dịch vụ chịu trách nhiệm của cờ bạc và cờ bạc sẽ hiển thị tin nhắn trách nhiệm sau đây bất cứ nơi nào câu lạc bộ cung cấp các sản phẩm cờ bạc để nó rõ ràng cho các thành viên và du khách.

Câu lạc bộ là một phần không tách rời của cộng đồng. Nó được chạy và do các thành viên của nó trên một không phi lợi nhuận cơ sở để đáp ứng các mục đích cộng đồng mà nó được thành lập, cả bây giờ và trong tương lai.

Câu lạc bộ này cam kết cho lợi ích của khách truy cập của các thành viên,, nhân viên và cộng đồng rộng lớn hơn mà nó phục vụ. Nó cố gắng để cung cấp tất cả các dịch vụ trong một cách có trách nhiệm và bền vững. Là một phần của cam kết này, các câu lạc bộ đã thông qua dịch vụ này có trách nhiệm của Cờ bạc Mã và sẽ cung cấp các nguồn lực cần thiết (tài chính và nhân lực) để hỗ trợ các hoạt động thích hợp của mã ở câu lạc bộ của cơ sở và mã văn phòng.

Mã này được thiết kế để hỗ trợ các câu lạc bộ để cung cấp cờ bạc trong một bổ ích, thú vị và chịu trách nhiệm theo cách xã hội.

2. **Giải thích**

1. **Định nghĩa**

- "Câu lạc bộ" có nghĩa là Ý của câu lạc bộ thể thao Werribee
- câu lạc bộ
- "Mã văn phòng" có nghĩa là quản trị viên của ICRP và mã
 - EGM "có nghĩa là máy chơi game điện tử
 - "ICRP" có nghĩa là độc lập Quy trình Giải quyết khiếu nại quy định tại khoản 11
 - "PID" có nghĩa là hiển thị thông tin cầu thủ
 - "Đề cử người" có nghĩa là người chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về mã và cờ bạc chịu trách nhiệm cho các thành viên và du khách trong mọi thời điểm mà các câu lạc bộ là cung cấp các sản phẩm cờ bạc bổ nhiệm theo quy định tại khoản 8
 - "Trách nhiệm vụ việc đăng ký cờ bạc" có nghĩa là đăng ký duy trì bởi các câu lạc bộ, trong đó các câu lạc bộ hồ sơ thông tin cần thiết theo luật và cũng có thể là rượu và / hoặc AML / CTF đăng ký.
 - "Xem lại hình thức" có nghĩa là hình thức được hoàn thành bởi các câu lạc bộ hàng năm theo quy định tại khoản 16
- 2. Trong đoạn code, khi câu lạc bộ là cần thiết để:
 - cung cấp thông tin cho các thành viên và du khách, hoặc
 - làm cho thông tin sẵn có cho các thành viên và du khách, hoặc
 - hiển thị thông tin,câu lạc bộ sẽ làm như vậy bằng cách:
 - hiển thị thích hợp áp phích, tờ rơi và / hoặc thông báo thuận tiện trong khu vực / s, nơi các câu lạc bộ cờ bạc cung cấp sản phẩm, và việc hiển thị sẽ được rõ ràng và dễ tiếp cận cho các thành viên và du khách ở những khu vực;

- có tài liệu quảng cáo có sẵn cho khách hàng để lấy đi theo sáng kiến của riêng mình hoặc theo yêu cầu;
- làm cho các thông tin có sẵn trên trang web của câu lạc bộ (nếu có)

Trong đó bao giờ là thích hợp nhất.

3. **Tình trạng sẵn có của Bộ luật và chịu trách nhiệm vụ việc đăng ký chơi game**

1. Một bản sao của mã này có sẵn bằng tiếng Anh và cộng đồng ngôn ngữ chính khác trên các trang web sau đây:
 - www.iscw.com.au (điền vào địa chỉ trang web của câu lạc bộ của bạn)
 - www.clubsvic.org
2. Các câu lạc bộ sẽ làm cho có sẵn một bản sao in của mã này cho các thành viên và du khách yêu cầu.
3. Các câu lạc bộ sẽ làm cho thông tin sẵn có cho các thành viên và du khách về làm thế nào để có được một bản sao của mã này.
4. Các câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng sự việc cờ bạc có trách nhiệm đăng ký có sẵn để VCGR thanh tra theo yêu cầu.

4. **Cờ bạc có trách nhiệm thông tin**

1. Các câu lạc bộ sẽ thực hiện theo các yêu cầu pháp lý liên quan đến cờ bạc hiển thị các thông tin có trách nhiệm và sẽ làm cho có sẵn cho các thành viên và du khách các thông tin sau về cờ bạc có trách nhiệm:
 1. làm thế nào để truy cập vào trang web của Chính phủ Khối thịnh vượng chung của Hiệp ước www.understandingmoney.gov.au ;
 2. làm thế nào đánh bạc và gia đình hoặc bạn bè có thể truy cập vào cờ bạc dịch vụ hỗ trợ và các chương trình loại trừ cờ bạc của mình và vấn đề hỗ trợ các trang web của chính phủ tiểu bang www.problemgambling.vic.gov.au ;
 3. thông tin được sản xuất bởi Gamblers Help và các dịch vụ khác có liên quan đánh bạc hỗ trợ địa phương;
 4. làm thế nào để thực hiện và giữ cam kết trước khi quyết định
 5. hạn chế về thanh toán tiền mặt của tiền thắng và cung cấp tín dụng để đánh bạc.

5. **Đánh bạc Thông tin sản phẩm**

1. Thông tin về bất kỳ quy tắc có liên quan để đánh bạc sẽ được cung cấp cho các thành viên và du khách. Ngoài ra, cho các máy chơi game, bằng cách PID màn hình trên máy.

2. Thông tin về cách truy cập vào màn hình PID sẽ được hiển thị và / hoặc sẽ được giải thích bởi một nhân viên câu lạc bộ.

6. Thành viên & khách truy cập trung thành hoặc / chương trình thông tin

1. Điều khoản này chỉ áp dụng nếu câu lạc bộ tiến hành một chương trình lòng trung thành đó:
 1. bài hát của thành viên hoặc của chi tiêu du khách về cờ bạc **và** các sản phẩm
 2. phần thưởng mà chi.
2. Vào thời điểm đó các thành viên hay khách tham gia chương trình khách hàng trung thành hay ngay sau khi, câu lạc bộ sẽ cung cấp cho các thành viên hay khách truy cập thông tin bằng văn bản đặt ra:
 1. các quy tắc của chương trình **và**
 2. làm thế nào phần thưởng là tích lũy, hết hạn và được cứu chuộc.
3. Các câu lạc bộ sẽ thực hiện theo các quy định về việc tiến hành một chương trình khách hàng trung thành.
4. Các quy định và luật lệ liên quan đến lòng trung thành của câu lạc bộ của Đề án sẽ được thực hiện sẵn.
5. Tại mỗi năm một lần ít nhất là câu lạc bộ sẽ cung cấp tham gia thành viên và khách truy cập bằng văn bản với một tuyên bố rằng đặt ra những phần thưởng các thành viên hay khách truy cập đã được tích lũy như là một phần của chương trình khách hàng trung thành.
6. Các câu lạc bộ sẽ không cho phép, loại trừ các thành viên tự hoặc người thăm để tham gia hoặc ở lại trong bất kỳ chương trình lòng trung thành.
7. Tất cả các văn bản thông tin liên lạc cho các thành viên và khách tham quan đến các chương trình lòng trung thành bao gồm các câu sau đây:

"Nó được khuyến khích là bạn thiết lập giới hạn hợp lý về thời gian và tiền bạc bạn dành cờ bạc, và bạn dính vào những giới hạn của bạn. Hãy yêu cầu nhân viên của câu lạc bộ nếu bạn gặp vấn đề với cờ bạc của bạn bao gồm thiết lập và duy trì giới hạn "

7. Dự bị Chiến lược cam kết

1. câu lạc bộ khuyến khích các thành viên và khách truy cập vào thiết lập giới hạn về số tiền và thời gian mà họ chi tiêu vào cờ bạc. Các giới hạn cần được thích hợp cho các thành viên cá nhân và du khách hoàn cảnh.
2. Để giúp các thành viên và khách truy cập vào thiết lập và tuân thủ các giới hạn, các câu lạc bộ sẽ hiển thị thông tin thích hợp mà đề nghị rằng các thành viên và khách truy cập thiết lập giới hạn và không vượt quá những giới hạn.
3. Các câu lạc bộ cũng sẽ làm cho thông tin sẵn có tư vấn cho các thành viên và khách làm thế nào để tiếp cận giúp đỡ trong việc

thiết lập và giữ giới hạn, và cũng làm thế nào để xác định gây nên dẫn đến bội chi vào cờ bạc.

4. Các câu lạc bộ sẽ làm cho có sẵn cho các thành viên và khách tham quan và gia đình hoặc bạn bè thông tin về cách truy cập các dịch vụ hỗ trợ đánh bạc và đánh bạc vấn đề hỗ trợ của nhà nước trang web của chính phủ:

www.problemgambling.vic.gov.au

5. Tất cả các máy chơi game tại câu lạc bộ là cơ sở cho phép một thành viên hay khách truy cập để theo dõi thời gian và số tiền bỏ ra trong một buổi chơi theo cách của màn hình PID.
6. Thông tin về cách truy cập vào màn hình PID sẽ được hiển thị và / hoặc giải thích bởi một nhân viên theo yêu cầu.
7. Các câu lạc bộ sẽ thực hiện theo các quy định liên quan đến cam kết trước đối với cuộc chơi của các máy chơi game.

8. Tương tác với các thành viên và du khách

5. Các câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng có một người chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về mã và cờ bạc chịu trách nhiệm cho các thành viên và du khách trong tất cả các lần mà các câu lạc bộ là cung cấp sản phẩm cờ bạc - "những người được đề cử".
6. Thông thường, người được đề cử sẽ là người quản lý thuế đối với chuyển dịch.
7. Các câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng người được đề cử nhận thức được những trách nhiệm này và làm thế nào để thực hiện.
8. Các nhân viên sẽ được thực hiện nhận thức của mỗi người thay đổi được đề cử người.
9. Một nhân viên sẽ thông báo cho người được đề cử nếu ông / bà quan sát một thành viên hay khách truy cập thực hiện một hoặc nhiều điều sau đây:

1. tiếp cận một nhân viên và yêu cầu thông tin về các dịch vụ cờ bạc vấn đề;
2. nói với một nhân viên rằng anh / cô ấy có một vấn đề với / cờ bạc của mình;
3. hiển thị dấu hiệu của sự đau khổ hay hành vi không thể chấp nhận;
4. hành động tích cực hay trong một chống xã hội hay tình cảm theo cách công khai bao gồm cả thể chất tấn công các máy chơi game hay khóc sau khi bị mất tiền;
5. cờ bạc mỗi ngày qua một thời gian dài và gặp khó khăn để vào các thời điểm đóng cửa;
6. cờ bạc trong thời gian dài quá thời gian không nghỉ
7. làm cho các yêu cầu để vay tiền từ người lao động;
8. tránh tiếp xúc trong khi đánh bạc và được sự giao tiếp và không biết về môi trường xung quanh.

10. Người được đề cử sẽ đánh giá tình hình và thực hiện ngay lập tức thu xếp như vậy là người được đề cử là phù hợp. Các thỏa thuận này ngay lập tức sẽ bao gồm một hoặc nhiều điều sau đây:

1. cho rằng các thành viên hay khách truy cập rời khỏi khu vực;

2. cho rằng thành viên hay khách truy cập có giải khát trong một khu vực khác nhau;
 3. cung cấp để gọi một xe taxi để có những thành viên hoặc nhà khách;
 4. cung cấp liên hệ với một người bạn;
 5. cung cấp các thành viên hay khách truy cập sử dụng điện thoại của các câu lạc bộ;
 6. cung cấp để cung cấp cho các thành viên hay khách truy cập với một số giải khát (ví dụ như cà phê);
 7. tiếp cận các thành viên hay khách truy cập và cố gắng để tham gia các thành viên hay khách truy cập trong tương tác xã hội;
 8. cung cấp cho các thành viên hay khách truy cập có liên quan thông tin tất cả về tiếp cận các dịch vụ giúp đỡ, bao gồm cả loại trừ tụt và tư vấn tài chính;
 9. cung cấp cho các thành viên hay khách truy cập với một số hỗ trợ thích hợp khác;
 10. không có gì, nếu có, theo ý kiến hợp lý của người đề cử, bất kỳ tương tác với các thành viên hay khách truy cập không được đảm bảo.
11. Người được đề cử sẽ thực hiện mọi nỗ lực để được kín đáo khi tiếp cận một thành viên hay khách truy cập, và để thu hút sự quan tâm ít nhất có thể để tình trạng này và để các thành viên hay khách truy cập.
 12. Nếu là người được đề cử cho rằng sự tương tác với một thành viên hoặc du khách được bảo hành, người được đề cử sẽ ghi lại các sự cố trong *vụ đánh bạc có trách nhiệm đăng ký*, bao gồm các hành động của người được đề cử.
 13. Vui trong *vụ đánh bạc có trách nhiệm đăng ký* có thể bị áp dụng Đạo luật Bảo mật và đề cử người sẽ đảm bảo việc tuân thủ các nguyên tắc bảo mật quốc gia.
 14. Các câu lạc bộ sẽ cung cấp đào tạo cho tất cả các nhân viên thực hiện các nhiệm vụ của người được đề cử nhiệm vụ. Người đề cử sẽ được đào tạo để biết các chỉ số của vấn đề cờ bạc và các câu trả lời thích hợp để hành vi có vấn đề, và cũng với các yêu cầu của nguyên tắc bảo mật quốc gia.
 15. Các câu lạc bộ sẽ thực hiện theo các luật liên quan đến dịch vụ chịu trách nhiệm của rượu.

9. **Tương tác với nhân viên**

1. Các câu lạc bộ là có liên quan để đảm bảo sự an toàn của nhân viên và cảm nhận sự toàn vẹn của sản phẩm cờ bạc bán câu lạc bộ.
2. Nhân viên phòng chơi game được, bởi pháp luật, không được phép chơi trong máy chơi game thay đổi của họ, kể cả trong thời gian nghỉ trong ca của họ.
3. Các câu lạc bộ sẽ áp dụng một chính sách liên quan đến các nhân viên mua các sản phẩm cờ bạc (kể cả máy chơi game chơi) và một bản sao của chính sách sẽ được bao gồm trong

tay cuốn sách, các nhân viên và trực thuộc bất kỳ bản sao của mã đó được phân phối.

4. Trừ khi câu lạc bộ các quyết định chính sách khác như sau:
 - *Nhân viên không được phép mua bất kỳ sản phẩm cờ bạc trong khi thi hành công vụ (bao gồm cả máy chơi game chơi hay đánh cược hoặc mua vé số)*
 - *Off vụ nhân viên được phép mua bất kỳ sản phẩm cờ bạc cung cấp rằng họ không phải mặc đồng phục và không mặc áo nhân viên câu lạc bộ chơi game ID giấy phép hoặc huy hiệu*
 - *Các lệnh cấm nhân viên mua các sản phẩm cờ bạc bao gồm tất cả nhân viên, không chỉ những nhân viên cung cấp các sản phẩm cờ bạc.*
5. Nếu câu lạc bộ thông qua một chính sách khác nhau để mà đặt ra trong 9,4 câu lạc bộ phải báo cho VCGR bằng văn bản của chính sách và phải chờ phê duyệt chính sách của câu lạc bộ trước khi thực hiện chính sách. Câu lạc bộ được khuyến khích để thảo luận với các văn phòng mã bất kỳ thay đổi chính sách quy định tại 9.4.
6. cờ bạc chuyên nghiệp phát triển phiên Chịu trách nhiệm cho người lao động sẽ được tổ chức hàng năm cùng với Trợ giúp của dịch vụ cờ bạc tại địa phương hoặc thích hợp như tổ chức khác như câu lạc bộ quyết định.
7. Thông tin về trách nhiệm vấn đề cờ bạc cờ bạc và dịch vụ hỗ trợ sẽ được bao gồm trong các gói phần mềm cảm ứng / sổ tay nhân viên cung cấp cho tất cả nhân viên trên bắt đầu làm việc với câu lạc bộ.
8. Các câu lạc bộ sẽ cung cấp tất cả các nhân viên đang làm việc với các câu lạc bộ tại thời điểm đăng ký vào các mã có thông tin về cờ bạc có trách nhiệm và vấn đề hỗ trợ các dịch vụ cờ bạc.
9. Nếu một nhân viên nói với một nhân viên khác rằng những nhân viên đầu tiên có một vấn đề cờ bạc, hoặc được quan sát bởi một nhân viên khác tham gia triển lãm bất kỳ hành vi quy định tại khoản 8,5 trên, vấn đề này sẽ được giới thiệu đến người quản lý của câu lạc bộ hoặc hội đồng thành viên, những người sẽ đáp ứng theo quy định tại khoản 8,6 trên.
10. Nếu một nhân viên đang có vấn đề với cờ bạc, và hoạt động của câu lạc bộ có thể phục vụ các nhân viên đặc biệt là nhiệm vụ đặt mà không liên quan đến làm việc với các sản phẩm cờ bạc, nhân viên và câu lạc bộ có thể đồng ý thay đổi nhiệm vụ của các nhân viên.
11. Khi xác định những hành động thích hợp trong bất kỳ tình huống liên quan đến một nhân viên, câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng mọi nỗ lực được thực hiện cho được kín đáo, và để thu hút sự quan tâm ít nhất có thể để tình trạng này và để các nhân viên.
12. Hành động theo quy định của điều khoản này sẽ được ghi vào tập tin việc làm của người lao động, **và không phải** về sự cố đánh bạc có trách nhiệm đăng ký. Bản sao của bất kỳ vùi vào tập tin việc làm một nhân viên thực hiện theo quy định tại khoản này sẽ được tạo sẵn cho Thanh tra VCGR theo yêu cầu.

10. **Tương tác với các dịch vụ hỗ trợ vấn đề cờ bạc**
 1. Các câu lạc bộ sẽ duy trì liên lạc thường xuyên với các Gamblers Help địa phương Dịch vụ và / hoặc các dịch vụ cờ bạc khác có liên quan vấn đề hỗ trợ.
 2. Ít nhất mỗi năm các câu lạc bộ sẽ mời các Gamblers Help địa phương Dịch vụ nhân sự và / hoặc các dịch vụ khác có liên quan hỗ trợ vấn đề cờ bạc nhân viên để đáp ứng với các nhân viên cao cấp và / hoặc thành viên hội đồng tại cơ sở của các câu lạc bộ.
 3. Các câu lạc bộ sẽ ghi lại chi tiết của liên hệ với tất cả với các dịch vụ giúp Gamblers và / hoặc các dịch vụ cờ bạc khác có liên quan vấn đề hỗ trợ trong vụ đánh bạc có trách nhiệm của mình đăng ký.
 4. Các câu lạc bộ sẽ làm cho có sẵn cho các thành viên, du khách và nhân viên các ấn phẩm và chi tiết liên lạc của các Gamblers Help địa phương Dịch vụ và / hoặc có liên quan vấn đề cờ bạc các dịch vụ khác hỗ trợ.

11. **Khiếu nại về mã**
 1. Các câu lạc bộ sẽ đăng ký vào ICRP quản lý của cơ quan ICRP.
 2. ICRP Việc tuân thủ tất cả các yêu cầu pháp lý, hướng dẫn Bộ liên quan và đã được phê duyệt VCGR này.
 3. Các câu lạc bộ sẽ làm cho có sẵn cho các thành viên và thông tin khách hàng về các ICRP bao gồm:
 1. làm thế nào để khiếu nại;
 2. quy trình giải quyết khiếu nại;
 3. đánh giá độc lập của các quyết định của các câu lạc bộ về hoặc truy cập khiếu nại thành viên;
 4. làm thế nào thông tin về khiếu nại sẽ được thu thập và lưu giữ;
 5. làm thế nào VCGR sẽ được hỗ trợ để giám sát việc tuân thủ quy trình khiếu nại.

12. **Phù hợp với việc cấm đánh bạc của người chưa thành niên**
 1. Cờ bạc của trẻ vị thành niên bị cấm, và người chưa thành niên không được phép vào phòng chơi game.
 2. Các câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng các dấu hiệu được đặt ở mọi lối vào phòng chơi game cấm trẻ vị thành niên vào phòng chơi game.
 3. Các câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng tất cả nhân viên yêu cầu xác minh của tuổi khi họ không chắc chắn liệu một thành viên hay khách truy cập ít nhất là 18 tuổi.
 4. Với mục đích xác minh độ tuổi các tài liệu sau đây được chấp nhận bằng chứng về độ tuổi:
 - Bằng chứng của thẻ tuổi
 - Giấy phép lái xe
 - người học Victoria 'giấy phép
 - Hộ chiếu

- Thẻ chìa khóa
5. Nếu xác minh có liên quan không thể được sản xuất, các thành viên hay khách truy cập sẽ được yêu cầu rời khỏi phòng chơi game và / hoặc sẽ không được phục vụ bất kỳ sản phẩm cờ bạc.

13. **Môi trường cờ bạc**

1. Để hỗ trợ các thành viên và du khách phải nhận thức được thời gian qua, câu lạc bộ sẽ đặt đồng hồ xung quanh các câu lạc bộ của cơ sở.
2. Các câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng các thông báo thường xuyên trong đó bao gồm thời gian trong ngày được thực hiện trong phòng chơi game. Những thông báo có thể được thực hiện tại lần nghỉ giải lao và / hoặc giờ ăn.
3. Nếu thông báo nêu tại các khoản trên 13,2 không được thực hiện bởi một hệ thống tự động của người được đề cử sẽ ghi lại thời gian mà thông báo sẽ được thực hiện.
4. Một nhân viên sẽ thông báo cho người được đề cử nếu được thông báo một nhân viên hoặc khách cờ bạc thành viên trong một thời gian dài và gặp khó khăn để lại vào thời gian đóng cửa, và đề cử người sẽ hành động theo quy định tại khoản 8.6.

14. **Các giao dịch tài chính**

1. Các câu lạc bộ sẽ không bằng tiền mặt của các thành viên và khách truy cập kiểm tra trừ khi các thành viên hay khách truy cập đã có những thỏa thuận trước với sự quản lý của câu lạc bộ để thanh toán tiền mặt của anh / cô ấy kiểm tra.
2. Ngay cả khi sắp xếp trước đã được thực hiện cho các thanh toán tiền mặt kiểm tra, các câu lạc bộ có thể không phải bằng chi phiếu tiền mặt pháp luật đối với bất kỳ một thành viên hay khách truy cập cho hơn 400 USD / ngày.
3. Theo luật, thắng hay tích lũy tín dụng \$ 1,000 hoặc nhiều hơn từ các máy chơi game phải được thanh toán đầy đủ bằng cách kiểm tra, có kiểm tra không được trả cho tiền mặt.
4. Thành viên và du khách có thể yêu cầu thắng và / hoặc các khoản tín dụng đã tích lũy ít hơn \$ 1,000 từ các máy chơi game, và thắng và / hoặc các khoản tín dụng từ các sản phẩm cờ bạc khác được thanh toán bằng tiền mặt và / hoặc kiểm tra. Các câu lạc bộ sẽ thực hiện theo yêu cầu như vậy.
5. Các câu lạc bộ sẽ duy trì một khoản *thanh toán giải thưởng đăng ký* để ghi lại các khoản thanh toán của các giải thưởng quan trọng trên các sản phẩm cờ bạc, bao gồm, nhưng không giới hạn, kiểm tra các khoản thanh toán của hơn 1.000 USD. Việc thanh toán đăng ký giải thưởng sẽ được tạo sẵn cho VCGR thanh tra theo yêu cầu.
6. Các trang trong sổ *đăng ký trả thưởng* có thể bị Đạo luật Bảo mật và các câu lạc bộ sẽ thực hiện theo nguyên tắc bảo mật quốc gia đối với việc *đăng ký trả thưởng*.
7. Việc cung cấp các máy chơi game và đánh cược chịu sự chống rửa tiền và tài trợ khủng bố đạo luật truy cập. Các câu lạc bộ đã

thông qua ClubsVIC Các AML / CTF Chương trình và câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng tất cả các giao dịch tài chính thực hiện theo ClubsVIC AML / CTF Chương trình và các AML / CTF luật.

8. Các câu lạc bộ sẽ cung cấp thông tin về:
 1. Cửa câu lạc bộ chính sách về kiểm soát và thanh toán tiền mặt
 2. cách thành viên và du khách có thể đã thắng được trả bằng séc.

15. **Quảng cáo và khuyến mại**

1. Các câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng tất cả các quảng cáo và khuyến mại liên quan đến cờ bạc tiến hành bởi hoặc nhân danh của câu lạc bộ:
 1. tuân thủ các mã quảng cáo của đạo đức thông qua Hiệp hội Các nhà quảng cáo quốc gia Úc (AANA) một bản sao trong đó có sẵn tại [www.aana.com.au / codes.html](http://www.aana.com.au/codes.html) ;
 2. không sai, gây hiểu lầm hay lừa đảo về các tỷ lệ cược, giải thưởng hoặc các cơ hội thắng;
 3. có sự đồng ý của bất kỳ người nào được xác định là chiến thắng một giải thưởng trước khi xuất bản;
 4. không được gây khó chịu hoặc không đứng đắn trong tự nhiên;
 5. không tạo ra một ấn tượng rằng cờ bạc là một chiến lược hợp lý để cải thiện tài chính;
 6. không khuyến khích việc tiêu thụ rượu trong khi mua sản phẩm cờ bạc;
 7. thực hiện theo quy định để quyết định các quảng cáo của sản phẩm cờ bạc bao gồm nhưng không giới hạn ở những lệnh cấm hoàn toàn việc quảng cáo không mong muốn của các máy chơi game bên ngoài phòng chơi game.
2. Trước khi xuất bản, các câu lạc bộ sẽ đánh giá tất cả các quảng cáo và khuyến mại của các sản phẩm chống cờ bạc của AANA mã của đạo đức và khoản này.
3. Nếu nghi ngờ về việc liệu một quảng cáo hay khuyến mại phù hợp với mã AANA là đạo đức và / hoặc điều khoản này, các câu lạc bộ có thể đưa quảng cáo tới văn phòng mã cho ý kiến của mình.
4. Mặc dù các câu lạc bộ sẽ thực hiện theo mã AANA là đạo đức, bất kỳ khiếu nại liên quan của câu lạc bộ quảng cáo và khuyến mại sẽ được xử lý theo quy định của ICRP (xem điều 11) và **không phải** bởi các Tiêu chuẩn Quảng cáo Ban Khiếu nại.

16. **Quy trình xem xét lại**

1. Nhân viên phản hồi
 1. Các câu lạc bộ sẽ đảm bảo rằng một *nhân viên phản hồi* mã *mẫu* có sẵn với các *vụ việc đăng ký cờ bạc có trách nhiệm*.
 2. của gói phần mềm cảm ứng Câu lạc bộ / sổ tay nhân viên cung cấp cho tất cả nhân viên trên bắt đầu làm việc

với câu lạc bộ sẽ bao gồm các lời khuyên về cách các nhân viên có thể cung cấp phản hồi đến hoạt động của mã này bằng cách điền vào mẫu phản hồi của nhân viên đó là có sẵn với *esponsible r cờ bạc vụ việc đăng ký* .

3. Các câu lạc bộ sẽ cung cấp tất cả các nhân viên đang làm việc với các câu lạc bộ tại thời điểm đăng ký vào các mã có thông tin về cách các nhân viên có thể cung cấp phản hồi đến hoạt động của mã này bằng cách điền vào mẫu phản hồi của nhân viên đó là có sẵn với *esponsible r vụ việc đánh bạc đăng ký*.
 4. Vào cuối mỗi ca người đề cử sẽ thu thập bất kỳ hình thức phản hồi của nhân viên hoàn thành và giao cho các quản lý câu lạc bộ.
 5. Việc quản lý câu lạc bộ sẽ xem xét các hình thức phản hồi của nhân viên hoàn thành và:
 1. nếu có vấn đề này có thể được giải quyết ở cấp câu lạc bộ, quản lý sẽ có hành động thích hợp, tập tin dưới dạng hoàn thành với *esponsible r cờ bạc vụ việc đăng ký* và đính kèm bản sao của bất kỳ hình thức hoàn thành với hình thức đánh giá hàng năm;
 2. nếu có vấn đề liên quan đến một vấn đề hệ thống liên quan đến mã này, vấn đề này sẽ được giới thiệu đến các văn phòng mã để xem xét và hành động thích hợp, có thể bao gồm áp dụng cho các VCGR cho một sự thay đổi của mã này.
 6. Tất cả các nhân viên hoàn thành các hình thức phản hồi sẽ được duy trì bởi các quản lý câu lạc bộ và tạo sẵn cho Thanh tra VCGR theo yêu cầu.
2. Thành viên phản hồi
1. Mỗi năm trước đến 28 tháng hai câu lạc bộ sẽ gửi cho các thành viên một thông tin phản hồi thành viên hình thức cho các thành viên để hoàn tất và trở về với câu lạc bộ.
 2. Các văn phòng mã có thể, khi áp dụng, cấp, gia hạn thời gian cho việc phân phối của các hình thức phản hồi thành viên.
 3. Việc quản lý câu lạc bộ sẽ xem xét hình thức thành viên phản hồi hoàn thành và:
 1. nếu có vấn đề này có thể được giải quyết ở cấp câu lạc bộ, quản lý sẽ có hành động thích hợp và tập tin hoàn thành với hình thức *cờ bạc esponsible r vụ việc đăng ký* và đính kèm bản sao của bất kỳ hình thức hoàn thành với hình thức đánh giá hàng năm;
 2. nếu có vấn đề liên quan đến một vấn đề hệ thống liên quan đến mã này, vấn đề này sẽ được giới thiệu đến các văn phòng mã để xem xét và hành động thích hợp, có thể bao gồm áp dụng cho các VCGR cho một sự thay đổi của mã này.

4. Tất cả các thành viên hoàn thành các hình thức phản hồi sẽ được duy trì bởi các quản lý câu lạc bộ và tạo sẵn cho Thanh tra VCGR theo yêu cầu.
3. Câu lạc bộ thông tin phản hồi
 1. Các câu lạc bộ sẽ hoàn thành việc "xem xét hình thức mã" trước ngày 31 tháng 3 mỗi năm.
 2. Các văn phòng mã có thể, khi áp dụng, cấp, gia hạn thời gian hoàn thành của các hình thức kiểm điểm mã.
 3. Mã hoàn thành hình thức đánh giá sẽ được giữ bởi câu lạc bộ tại cơ sở của câu lạc bộ cùng với bất kỳ thức ăn viên hay nhân viên trở lại các hình thức đã được nhận được thông qua năm trước.
4. Hỗ trợ dịch vụ Thông tin phản hồi
 1. Mỗi năm, trước ngày 31 tháng Ba văn phòng mã sẽ gửi đến Hội đồng Gamblers Help Dịch vụ một dịch vụ hình thức phản hồi hỗ trợ để hoàn thành và trở về văn phòng mã vào ngày 15 tháng tư.
 2. Trước 30 tháng 4 mỗi năm các văn phòng mã sẽ tiến hành một cuộc khảo sát của "hoàn thành các hình thức câu lạc bộ và nói chung thẩm định một trong những mã (bao gồm cả việc xem xét khiếu nại nhận được) để đánh giá hoạt động của các mã và hiệu quả.
 3. Các văn phòng mã sẽ làm cho bất kỳ thay đổi phù hợp với mã nguồn và sẽ tìm kiếm sự chấp thuận của những thay đổi của VCGR này.
 4. Khi phê duyệt các thay đổi, các văn phòng mã sẽ thông báo cho các câu lạc bộ và cung cấp các câu lạc bộ với các tài liệu thích hợp.

17. Đào tạo và khuyến khích nhân viên

1. Tất cả nhân viên của câu lạc bộ những người có liên quan đến việc phân phối các sản phẩm cờ bạc sẽ được đào tạo đầy đủ nội dung và hoạt động của các mã.
2. đào tạo này có thể được giao trong bất kỳ một hoặc nhiều trong những cách sau đây:
 1. đối với các nhân viên chơi game, các nhân viên phải hoàn thành một dịch vụ chịu trách nhiệm tất nhiên chơi game (hoặc bồi dưỡng khóa học) mà khóa học bao gồm một phần về hoạt động của mã này và xác nhận của cơ quan, mã số;
 2. tại cuộc họp giao ban cán bộ;
 3. nhân viên tham dự tại phiên mã đào tạo được tiến hành bởi các văn phòng mã;
 4. nhân viên các khóa đào tạo được thực hiện trên cơ sở của câu lạc bộ và xác nhận của cơ quan mã.
3. Bất kỳ tỷ lệ không tuân thủ luật của nhân viên sẽ dẫn đến hành động khắc phục hậu quả đang được thực hiện bởi chủ nhân chống lại các nhân viên và lặp đi lặp lại không tuân thủ sẽ dẫn đến hành động kỷ luật.

4. đánh giá thực hiện hàng năm cho tất cả nhân viên sẽ bao gồm một đánh giá của người lao động của các cam kết và tuân thủ các yêu cầu của Bộ luật. Việc xem xét thực hiện sẽ bao gồm các câu hỏi liên quan đến các yêu cầu của Bộ luật và nó tác động đến nhân viên, và cho dù nhân viên đã đáp ứng yêu cầu.

18. **Làm thế nào để đăng ký mã**

1. Các câu lạc bộ sẽ trình bày các mã để các ủy ban / hội đồng quản trị của câu lạc bộ và ủy ban / hội đồng sẽ giải quyết chính thức để đăng ký mã.
2. Các câu lạc bộ sẽ áp dụng cho các văn phòng mã số cho thuê bao để mã.
3. Các văn phòng mã sẽ đánh giá các ứng dụng và xác định xem có chấp thuận hay từ chối các ứng dụng và tư vấn cho các câu lạc bộ nhanh chóng xác định của nó.
4. Nếu có các văn phòng mã xác định để loại bỏ các ứng dụng, văn phòng mã sẽ cung cấp cho các câu lạc bộ với lý do để loại bỏ.
5. Các câu lạc bộ sẽ có quyền tự do để áp dụng một lần nữa cho thuê bao để mã.
6. Nếu có các văn phòng mã chấp thuận việc áp dụng, các câu lạc bộ sẽ tư vấn cho VCGR rằng câu lạc bộ đã đăng ký mã.
7. Các văn phòng mã có thể, bất cứ lúc nào, xác định rằng câu lạc bộ không phải là một câu lạc bộ phù hợp để đăng ký mã số và, sau khi cung cấp các câu lạc bộ với cơ hội thích hợp để giải quyết các vấn đề, các văn phòng mã có thể trục xuất các câu lạc bộ từ đưa vào đăng ký mã .
8. Nếu câu lạc bộ là bị trục xuất khỏi mã, các văn phòng mã sẽ thông báo cho các câu lạc bộ và VCGR.