

الايطالية النادي الرياضي لنادي Werribee ("النادي") و

1. مكان للعب القمار التزام المسؤولين

يتم عرض الرسالة التالية المقامة المسؤولة ويلتزم النادي لخدمة مسؤولة من القمار وس  
حيثما يوفر النادي القمار المنتجات بحيث تكون مرئية بوضوح للأعضاء والزوار.

**على وأعضائها تشغيل أجل ومن. مجتمعة من يتجزأ لا جزء هو النادي ،  
كان تأسست التي المجتمع أغراض لتلبية أساسا للربح هادفة غير  
المستقبل في أو الآن سواء.**

**والمجتمع والزوار والموظفين أعضائها لرعاية النادي ويلتزم  
في خدماتها جميعه ديم لتق جاهدة تسعى وهي. تخدمها التي الأوسع  
هذه اعتمدت وقد ، الالتزام هذا من كجزء. مسؤولة بطريقتة ومستدامة  
اللازمة الموارد يوفر وسوف ، القمار قانون من الرشيد نادي الخدمة  
النادي مقر في للقانون السليم التشغيل لدعم (والبشرية المالية)  
رمز ومكتب.**

**مكافأة ، في القمار توفير على النادي لمساعدة رمز تصمييم تم  
اجتماعيا مسؤولة وبطريقتة مستعدة.**

2. تفسيرات

1. التعريف

- الايطالية النادي الرياضي نادي Werribee "نادي" تعني
- النادي
- "مكتب رمز" يعنى المسؤول عن اللجنة الدولية وقانون  
ل قمار الجمعية العامة غير العادية "الوسائل الإلكترونية أ  
"اللجنة الدولية" يعنى المسئولة للشكاوى قرار العملية المبينة في  
البند 11  
"معرف المنتجات" لاعب وسائل عرض المعلومات  
ل عن توفير المعلومات حول "الشخص المسمي" يعنى الشخص المسؤو  
رمز والمقامة المسؤولة للأعضاء والزوار خلال جميع المرات التي يتم  
تسليم نادي القمار المنتجات المعينين وفقا للفقرة 8  
"المسؤولين سجل الحادث القمار" تعنى السجل الذي يحتفظ به النادي  
في سجلات النادي الذي المعلومات المطلوبة بموجب القانون ، ويمكن  
الإرهاب السجلات. أيضا المخمور و / أو مكافحة غسل الأموال وتمويل  
"استعراض شكك" يعنى أن يكتمل النموذج سنويا من قبل النادي وفقا  
للبند 16

2. في رمز ، عندما يكون مطلوب في النادي إلى ما يلي :

§ توفير المعلومات للأعضاء والزوار ، أو

§ إتاحة المعلومات للأعضاء والزوار ، أو

§ لمعلومات ، عرض ا

النادي سوف تفعل ذلك عن طريق :

§ عرض الملصقات المناسبة ، والكتيبات و / أو إشعارات الراحة

في منطقة / ثانية حيث يوفر النادي القمار المنتجات ، والعرض

سوف تكون مرئية بوضوح ومباحة للأعضاء والزوار في تلك

المحالات ؛

§ وجود كتيبات متاحة بسهولة للعملاء لاتخاذ بعيدا عن مبادرتها

الخاصة أو بناء على طلبها ؛

§ ن وجد (جعل المعلومات متوفرة على موقع النادي على الانترنت) ؛

أيهما أنسب.

3. **توافر المدونة وسجل الأحداث لألعاب مسؤولية**
  1. نسخة من القانون باللغات الإنجليزية وغيرها من لغات الجاليات كـبير  
على المواقع التالية :
    - ملء الموقع عنوان) iscw.com.au شبكة الاتصالات العاملة.  
(النادي الخاص بك)  
§ [www.clubsvic.org](http://www.clubsvic.org)
  2. نادي وسوف تتيجح نسخة مطبوعة من قانون للأعضاء والزوار الذين  
يطلبونها.
  3. نادي وسوف تتيج عمل المعلومات متاحة لل أعضاء والزوار حول كيفية  
الوصول على نسخة من القانون.
  4. سجل متاح للمفتشين نادي وسوف تتضمن ان الحدث المقامة المسؤول  
بناء على طلبها VCGR.
4. **مسؤولية القمار المعلومات**
  1. النادي سوف يمثثل لجميع المتطلبات التنظيمية بشأن عرض  
المعلومات المقامة المسؤولية وسوف يتيجح لل أعضاء والزوار على  
المعلومات التالية حول المقامة المسؤولية :
    1. كيفية الوصول إلى موقع حكومة الكومبولث التفاهم المال  
[www.understandingmoney.gov.au](http://www.understandingmoney.gov.au) ؛
    2. وكيف لهم أصدقاء أو عائلات يمكن الوصول المقامرين القمار  
ت الدعم والبرامج الاستبعاد الذاتي وحكومة الولاية موقع خدم  
[www.problemgambling.vic.gov.au](http://www.problemgambling.vic.gov.au)؛
    3. المعلومات التي تنتجها مساعدة المقامرين والخدمات الأخرى ذات  
الصلة القمار المحللية الدعم ؛
    4. كيفية جعل والحفاظ على القرارات السابقة للالتزام
    5. القيود المفروضة على المدفوعات النقدية من الأرباح ، وتوفير  
الائتمان للمقامة.
5. **القمار معلومات المنتج**
  1. ذات الصلة وقواعد للعب القمار أن تتاح المعلومات عن أي متاحة لل أعضاء  
ات المعروف وبالإضافة إلى ذلك ، لآلات القمار ، عن طريق شاش والزوار  
الشخصي على الجهاز.
  2. للوصول إلى تعريف المنتج شاشات وسوف يكون عرض معلومات عن  
كيفية و / أو وسيتم شرح من قبل موظف في النادي.
6. **عضو و / أو معلومات ولء الزائر مخطط**
  1. هذا الشرط لا ينطبق إلا إذا كان النادي يجري مخطط ولء منها :
    1. **والقمار** المسارات عضو أو إنفاق الزوار على المنتجات
    2. المكافآت التي النفقات.
  2. في الوقت الذي ينضم عضو أو زائر للمخطط ولء أو بعد فترة وجيزة ،  
والنادي سوف يقدم العضو أو الزائر بمعلومات مكتوبة الذي يحدد :
    1. **ونظام** قواعد
    2. مسابقة ، وافتدى وتنتهي كيفية المكافآت ال
  3. النادي سوف يتوافق مع جميع الأنظمة التي تحكم سلوك نظام ولء.
  4. القواعد المتعلقة النادي ستبذل مخطط الولى واللوائح والمتاحة.

5. في السنة مرة واحدة على الأقل النادي سوف يقدم أعضاء وزوار المشراكة في كتابة مع بيان ان يحدد ما المكافآت المستحقة للعضو أو الزائر وكجزء من برامج ولقاء العمل.
6. استبعاد أعضاء النفس أو الزوار للاندماج أو -النادي سوف لن تسمح البقاء في أي مخطط ولقاء.
7. جميع الرسائل المكثوبة للأعضاء والزوار المتعلقة بخطة الولاء يجب أن تشمل البيان التالي :  
لم ع قول في الوقت والمال الذي "المستحسن أن تقوم بتعيين حدودا من فضلك اطلب النادي تنفق القمار ، والتي كنت عصى لحدودك. ك وضع والحفاظ موظفي إذا كنت تواجه مشكل مع القمار الخاص بما في ذلك على حدود "
7. **ما قبل الالتزام الاساتراتي جية**
  1. الذي النادي يشجع أعضاء وزوار لوضع حدود على مبلغ من المال والوقت حدود ينبغي أن تكون مناسبة للأفراد والزوار يقضونه على القمار. الظروف.
  2. من أجل مساعدة أعضاء وزوار مجموعة والامتنثال للحدود ، والنادي سيتم أعضاء والزوار ووضع حدود لا عرض المعلومات المناسبة التي توصي ال تتجاوز تلك الحدود.
  3. سوف تجعل المعلومات المتوفرة أيضا تقديم المشورة للأعضاء نادي و الزوار كيفية الوصول إلى مساعدة في وضع وحفظ الحدود ، وأيضا كيفية التعرف على المشغلات التي تؤدي إلى الاسراف في الانفاق على القمار.
  4. نادي وسوف يتيح للأعضاء والزوار وعائلاتهم أو أصدقائهم من المعلومات حول كيفية الحصول على خدمات الدعم الميسر وحكومة الولاية موق القمار مشكلة الدعم :  
[www.problemgambling ، vic.gov.au](http://www.problemgambling.vic.gov.au)
  5. في مقر النادي تمكين عضوا أو زائر لتتبع الوقت جميع آلات القمار وكيفية الأموال التي تنفق أثناء جلسة اللعب عن طريق شاشات المعرف الشخصي.
  6. للوصول إلى تعريف المنتجات شاشات سوف يكون عرض معلومات عن كيفية و / أو شرح من قبل موظف بناء على طلبها.
  7. لقة الالتزام المسبق فيما النادي سوف يتوافق مع جميع الأنظمة المتتبع يتعلق عزف آلات القمار.
8. **التفاعل مع الأعضاء والزوار**
  5. النادي سوف ضمان وجود شخص مسؤول عن توفير المعلومات حول رمز والمقامرة المسؤولية للأعضاء والزوار في جميع الأوقات أن النادي هو تقديم "الشخص المرشح" --منتجات القمار.
  6. عادة الشخص المرشح سوف يكون المدير المناوب للتحول.
  7. مى تدرك هذه المسؤوليات وكيفية نادي وسوف ضمان أن الشخص المرشح المسأدا.
  8. بذلك الموظفون سوف يدرك من هو الشخص المرشح لكل نوبة.
  9. الموظف سوف تنبيه الشخص المرشح إذا أنه / أنها تلاحظ عضوا أو الزائر عمل واحد أو أكثر من الإجراءات التالية :  
    1. لى معلومات حول خدمات القمار يقترب الموظف وطلب للحصول على المشكلة ؛
    2. يقول الموظف أنه / أنها لديها مشكلة مع / القمار لها ايته ؛
    3. بول ؛ عرض علومات الضائقة أو سلوك غير مق
    4. يتصرف بقوة أو في المناهض للمجتمع أو بطريقة عاطفية دفعدان علنا بما في ذلك مهاجمة جسديا آلات القمار أو البكاء بع المال ؛

5. المقامرة لكل يوم على مدى فترة ممتدة من الزمن ، وتجدد صعوبة  
في ترك في أوقات إغلاق ؛
6. المقامرة لفترات طويلة بشكل مفرط من الوقت دون انقطاع
7. يجعل طلبات لاقتراض المال من الموظفين ؛
8. تجنب الاتصال مع القمار ويجري غير التواصلية وغير مدركين  
لمحيطه.
10. رشح سوف شخص وتقييم الوضع واتخاذ ترتيبات فورية مثل  
وعلى الفور هذه الترتيبات تشمل واحدة ح تراه من اسباب الشخص المرشح  
أو أكثر من الإجراءات التالية :
  1. تشير إلى أن عضو أو الزائر مغادرة المنطقة ؛
  2. تشير إلى أن عضو أو الزائر اتخاذ المرطبات في منطقة مختلطة ؛
  3. تقديم لاس تدعاء سيارة أجرة لاتخاذ عضو أو الزائر الرئيسية ؛
  4. تقديم للاتصال بصديق ؛
  5. تقديم لعضو أو الزائر استخدام النادي الهاتف ؛
  6. مع بعض المرطبات (البني مثل) ؛ عرض تقديمي لعضو أو الزائر
  7. نقترب من عضو أو الزائر ومحاولة لإشراك عضو أو الزائر في  
التفاعل الاجتماعي ؛
  8. تقديم لعضو أو الزائر مع المعلومات ذات الصلة والمعلومات عن  
الحصول على خدمات مساعدة ، بما في ذلك الاستبعاد النفس  
والمشورة المالية ؛
  9. تقديم لعضو أو الزائر مع غيرها من المساعدة الملائمة بعض ؛
  10. المرشح ، أي التفاعل مع لاشيء ، إذا ، في رأي معقول من الشخص  
العضو أو الزائر ليس له ما يبرره.
11. ص وبذل كل محاولة ليكون حذرا عن دم تقترب من الأعضاء رشح سوف شخص  
أو الزوار ، ولفت الانتباه إلى أقل قدر ممكن إلى الوضع وإلى العضو أو  
الزائر.
12. إذا كان هذا الشخص المرشح يرى أن التفاعل مع عضو أو زائر له ما يبرره  
**المقامرة سجل حادث** ، رشح شخص سوف السجل الحادث الذي وقع في  
اءات التي اتخذتها الشخص المرشح. وتشمل الإجراءات **مسؤولية**
13. انون الخصوصية الادراج تخضع ل **القامار سجل قد الحادث في مسؤولية**  
والشخص المرشح سوف ضمان الامتثال لمبادئ الخصوصية الوطنية.
14. وسيكون نادي توفير التدريبي لجمي العاملين الذين ينفذون واجبات  
واجبات الشخص المرشح. تدريبي الأشخاص سوف يتم ترشيح لمعرفة  
شكلة واستجابات من اسبة لمشاكل السلوك ، وكذلك مع مؤشرات القمار الم  
مطلبات مبادئ الخصوصية الوطنية.
15. النادي سوف تمتثل للقوانين تتعلق خدمة مسؤولية من الكحول.

#### 9. الموظفون التفاعل مع

1. ويساور نادي لضمان سلامة موظفيها وسلامة ينظر من المنتجات التي  
تباع القمار من قبل النادي.
2. موظف قاعة القمار ، بحكم القانون ، لا يجوز أن تلعب آلات القمار خلال  
التحولات ، بما في ذلك في أثناء وقوع تحولات بهم.
3. سة بشأن الموظفين شراء منتجات القمار (بم نادي وسوف تعتمد سها  
في ذلك آلات القمار اللعاب) ونسخة من هذه السياسة سوف تدرج في يده  
كتاب الموظفين ويعلق على أي نسخة من القانون التي يتم تزيدها.
4. دي السياسة هو ما يلي : ما لم يقرر خلاف ذلك النا

§ **ففي القمار لعب حين منتهج أي لشراء ليست للموظفين ليس من**  
**تذاكر شراء أو المراهنة أو اللعب لقمار آلات ذلك في بما) الخدمة**  
**(الليان نصيب**

§ **أنهم توفير القمار جمنت أي لشراء خارج مسموح الموظفين واجب**  
**أو ترخيص الألعاب الموظفين ارتداء وعدم العسكري الزبي يرتدون لا**  
**معرف شارة نادي**

§ **يشمل القمار منتجاتم شراء الموظفين على المفروض الحظر**  
**الذين الموظفين أولئك فقط وليس ، الموظفين جميع**  
**القمار منتجاتم يقدمون**

5. إذا كان النادي تنتهج سياسة مختلفة عن تلك المنصوص عليها في 4،9، النادي يجب إسداء المشورة للـ VCGR في الكتابة للسياسة ويجب أن تشجع وتنظر موافقة النادي على سياسة قبل تنفيذه هذه السياسة. الاندية لمن اقشعة مع مكتب رمز أي تغيري في سياسة المنصوص عليها في 4،9.
6. التنميمة للموظفين ودورات مسؤولية القمار المهنية على أساس سنوي بالتعاون مع المقامر تعلقيمات الخدمة المحللية أو تلك المنظمة المناسبة الأخرى كما يحدد النادي.
7. مشكلة القمار القمار وخدمات الدعم وشملت ستكون مسؤولية عن المعلومات / كتيب الموظفين المقدمة لجمي ع الموظفين على في حزمة التوعري في بدء العمل مع النادي.
8. النادي سوف يقدم جميع الموظفين الذين يعملون مع النادي في ذلك الوقت من الاشتراك في الرمز مع المعلومات حول المقامرة المسؤولية وخدمات الدعم القمار المشكلة.
9. مشكلة القمار ، أو إذا كان الموظف يقول موظف آخر أن الموظف الأول لديه لاحظ هو ذلك موظف آخر نستعرض أي من السلوكيات المنصوص عليها في الفقرة 5،8 أعلاه تحال ، والمسألة لمدير النادي وأعضاء المجلس الذين سوف الاستجابة وفقا للبنود 6،8 أعلاه.
10. إذا كان الموظف هو وجود مشكل مع القمار ، والنادي العمل يات يمكن معين يتم تعيين الواجبات التي لا تنطوي على العمل استيعاب موظف مع منتجات القمار ، والموظف والنادي قد يوافق على تغيري واجبات الموظف.
11. في تحديدها هو الاجراء المناسب في أي حالة تنطوي على الموظف ، والنادي سوف ضمان بذل كل جهد ليكون حذرا ، ولفت الانتباه إلى أقل قدر ممكن للوضع والموظف.
12. الإجراءات المتخذة وفقا لهذا الشرط سيتم تسجيلها على التوظيف في الادراج على **القمار الحوادث سجل المسؤولية** على وليس ملف الموظف ، الموظف الذي أحرز في ملف العمالة وفقا لهذا البنود وستتاح نسخ من أي المتاحة للمفتشين VCGR بناء على طلبها.

#### 10. **التفاعل مع القمار خدمات الدعم مشكلة**

1. النادي سوف البقاء على اتصال منتظم مع المقامرين المحللية تعلقيمات الخدمة و / أو غيرها من الخدمات ذات الصلة دعم القمار المشكلة.
2. على الأقل سنويا النادي ستدعو المقامرين المحللية مساعدة موظفي الخدمة و / أو غيرها ذات الصلة دعم خدمات الموظفين القمار المشكلة للاجتماع مع في مقر النادي. كبار الموظفين و / أو أعضاء المجلس
3. و / النادي سوف السجل تفاصيل عن الاتصال مع خدمة مساعدة المقامرين أو غيرها من الخدمات ذات الصلة دعم القمار المشكلة في حوادث لها سجل المتاحة للمفتشين VCGR بناء على طلبها.

- نادي وسوف يتيح للأعضاء والزوار والموظفين والمنشورات تفاصيل الاتصال من المقامرين المحلّية لتعمل يمت الخدمات / أو المشكّلة الأخرى ذات الصلة خدمات الدعم القمار.

#### 11. شكوى حول رمز

- النادي وسوف الاشتراك في اللجنة الدولية التي يديرها مكتب اللجنة الدولية.
- اللجنة الدولية ليتوافق مع المتطلبات التشريعية ، والاتجاهات الوزارية المختصة ، وتمت الموافقة من قبل VCGR .
- لية نادي وسوف يتيح للأعضاء والضيوف المعلومات حول اللجنة الدو بما في ذلك :
  - كيفية تقديم شكوى ؛
  - عملية لتسوية شكوى ؛
  - ها النادي حول الاستعراض المسبق من القرارات التي اتخذت شكوى أو الزائر الأعضاء ؛
  - وسيتم جمع المعلومات حول كيفية تقديم الشكاوى والاحتفاظ ؛
  - ه كيفية VCGR الإرادة لرصد الامتثال لعملية على أن يساعد تقديم الشكاوى.

#### 12. الامتثال للحظر المفروض على لعب القمار من قبل القاصر

- ر المقامرة ، وسمحت ليسوا قاصرين لدخول غرف الألعاب القاصر محظوظ
- وسوف تكفل النادي التي تتقاع في كل الدلائل تشير إلى مدخل قاعة قاصرين من دخول قاعة القمار القمار تحظر ال
- النادي سوف التأكد من أن جميع الموظفين يظلون التحقق من العمر متأكدين ما إذا كان عضو أو زائر على الأقل 18 سنة من عندما انهم ليسوا العمر.
- لغرض التحقق من السن الوثائق التالية هي دليل مقبول من العمر :
  - § بطاقة إثبات السن
  - § رخصة القيادة
  - § الممتعلمين الفيكسوري تصريحي
  - § جواز سفر
  - § مفتاح بطاقة
- إذا لا يمكن التحقق ذات الصلة يكون المننتجة الزائر سيطلب عضو أو لمغادرة قاعة القمار و / أو لن يخدم أي منتج القمار.

#### 13. القمار البيئية

- لمساعدة الأعضاء والزوار ليكون على بيئية من مرور الوقت ، وسوف نادي الممكن ساعات حول مقر النادي.
- نادي وسوف تشمل ضمان التي الوقت من اليوم مصنوعة العادية أعلن في أن تقدم هذه الإعلانات يمكن في بعض الأحيان استراحة و / أو قاعة القمار أوقات الوجودات.
- إذا كان الإعلان المشار إليها في الفقرة أعلاه 13، 2 ليس بواسطة نظام أي سوف الشخص المرشح سوف يسجل الوقت الذي يتم الاعلان
- تنبيه الشخص المرشح إذا كان الموظف أو إشعارات الزائر الموظف سوف القمار عضو لفترة طويلة من الزمن وتواجه صعوبة في ترك وقت الاختام ، والشخص المرشح سوف تتصرف وفقا للبنود 6، 8.

#### 14. المعاملات المالية

- النادي وسوف لن النقدية الأعضاء والزوار يتحقق إلا إذا كان العضو أو الزائر وترتبات مسبقة مع إدارة النادي لصرف / الشيكات له له.

2. وحتى لو كان أدلى قبل أن الترتيبات لصرف الشيكات ، ويمكن  
ون لأي عضو واحد أو للنادي ليس عن طريق الشيكات النقدية القوان  
الزائر لتبذلغ أكثر من 400 في اليوم الواحد.
3. متراكمة من 1000 \$ أو أكثر من بموجب القانون ، أو المكاسب القروض ال  
آلات القمار يجب أن تدفع بالكامل عن طريق الشيكات ، والذي تحقق  
يجب ألا تكون قابلة للدفع نقدا.
4. الأعضاء والزوار قد طلب أن المكاسب و / أو ائتمانات المتراكمة أقل من  
دولار و1000 من آلات القمار ، والمكاسب و / أو ائتمانات من المنتجات  
النادي سوف يتوافق مع الأخرى القمار يتم دفعها نقدا و / أو الاختيار.  
طلب من هذا القبول.
5. لتسجيل الدفع من الجوائز **سجل الجائزة دفع** نادي وسوف تحافظ على  
الهامة على المنتجات القمار ، بما في ذلك ، ولكن ليس على سبيل  
سجل أدلى ستكون الحصر ، والشيكات المدفوعات أكثر من 1000 \$.  
الجائزة الدفع المتاحة للمفتشين VCGR بناء على طلبها.
6. مقالات تخضع لقانون الخصوصية والنادي **سجل** قد **الدفع جائزة** في  
**سجل بجائزة** وسوف تمتثل لمبادئ الخصوصية الوطنية فيما يتعلق

#### **ال دفع**

7. لرهان يخضع لمكافحة غسل الأموال ومكافحة الإرهاب وتوفير آلات القمار و  
الأموال ClubsVIC / برنامج وقد اعتمد نادي لمكافحة غسل قانون تمويل.  
تمويل الإرهاب والنادي سوف تضمن أن تكون جميع المعاملات المالية  
الامتثال ClubsVIC / مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب ، وبرنامج  
مكافحة غسل الأموال و/ قانون تمويل الإرهاب.
8. ومات حول :النادي سوف يقدم مغل  
1. سياسة النادي على صرف الشيكات و  
2. كيف الأعضاء والزوار قد الارباح التي تدفعها الاختيار.

#### **15. دعاية والترويج**

1. النادي سوف ضمان الترققيات المتعلقة القمار اتخاذ جميع الاعلانات أو  
نيابة عن النادي :  
1. إعلان عن الأخلاقيات التي اعتمدها الجمعية الامتثال للقانون إلا  
الاستراتيجية للمعلنين الوطنيين (عانا) (نسخة منه والذي يتوفر  
في [www.aana.com.au/codes.html](http://www.aana.com.au/codes.html) ؛  
2. ليست كاذبة أو مضللة أو خادعة حول الاحتمالات أو الجوائز أو  
فرص الفوز ؛  
3. موافقة من أي شخص اسمه الفوز بجائزة قبل الحصول على  
نشرها ؛  
4. ليست لهجوم أو غير لائقة في الطبعة ؛  
5. هي استراتيجيات معقولة لتحسين لا تخلق انطباع بأن المقامرة  
المالية ؛  
6. لا تشجع على استهلاك الكحول أثناء شراء منتجات القمار ؛  
7. الامتثال للأنظمة التي تحكم الدعاية للمنتجات المقامرة بما في  
ذلك ولكن لا يقتصر على فرض حظر تام على الدعاية غير  
عة القمار. المرغوب فيها من آلات القمار خارج قا  
2. قبل النشر ، والنادي سوف يقيم جميع الاعلان والترويج لمنتجات  
القمار ضد عانا لقانون الأخلاق وهذا شرط.  
3. إذا كنت في شك حول ما إذا كان إعلان أو الترويج لعانا يتوافق مع قانون  
الأخلاق و / أو شرط هذا ، النادي قد يشير الإعلان إلى مكتب رمز لإبداء  
الرأي فيها.

4. على الرغم من أن النادي سوف تتمثل لعانا قانون الأخلاق ، أي شكوى بشأن الإعلان عن النادي والترقيات سيتم التعامل معها وفقاً للجنة الإعلان. من قبل مجلس معايير الشركة واوليس الدولية (انظر البنود 11)

## 16. عملية الاستعراض

### 1. الموظفات عمليات

1. يتوفر مع الملحق رموز الموظف نموذج النادي سوف ضمن

#### الحدث المسؤولة المقامرة سجل

2. النادي التوعوي حزمة و / كتيب الموظف المقدمة لجمع الموظفين على بدء العمل مع النادي وسوف تتضمن تقديم لتي يمكن للموظفين تقديم التغذية المشورة بشأن الكيفية اراجعة لتشغيل التعليمات البرمجية من خلال استكمال نموذج *esponsible* ص **الحدث القمار** الملحق الموظف الذي يتوفر مع

#### سجل .

3. في النادي سوف يقدم جمع الموظفين الذين يعملون مع النادي ذلك الوقت من الاشتراك في الرمز مع معلومات حول كيفية الموظفين يمكن أن توفر تغذية مرتدة لعملية من القانون من **القمار** خلال استكمال نموذج الملحق الموظف الذي يتوفر مع *esponsible* ص **الحدث**

4. في نهاية كل نوبة رشح سوف الشخص جمع أية ملحقات الموظف استكمال النموذج وتسليمها إلى إدارة النادي.

5. دي سوف تنظر إدارة التغذية المرتدة وشكل الانتهاء الموظف :النا
  1. إذا كان ذلك يتم التعامل مع هذه المسألة يمكن على مستوى النادي ، فإن إدارة اتخاذ الإجراءات المناسبة ، ملف النموذج وإرفاق نسخ *esponsible* ص **الحدث القمار** المعبأ مع ؛من أي النموذج المكملة إلى النموذج الاستعراض السنوي طوي على مسألة المنهجية فيما يتعلق إذا كان هذا الامر ين قانوني حال ، والمسألة لمكتب رمز للنظر فيها واتخاذ الإجراءات المناسبة ، التي قد تشمل تطبيع VCGR لتغوير رمز.

6. الملحق س يتم الحفاظ على جميع أشكال إكمال الموظف من قبل إدارة النادي وتتاح للمفتشين VCGR بناء على طلبه.

### 2. عضوات عمليات

1. كل سنة قبل 28 فبراير النادي سوف ارسل الى أعضاء نموذج ملحقات الأعضاء للحصول على أعضاء لاستكمال والعودة الى النادي.
2. رمز قد المكتب ، بناء على طلب منح تمديد الفترة الزمنية لتوزيع نموذج الملحق الأعضاء.
3. النادي سوف تنظر إدارة التغذية المرتدة وشكل الانتهاء الأعضاء :

1. على مستوى إذا كان ذلك يتم التعامل مع هذه المسألة يمكن النادي ، وسوف تتخذ الإجراءات المناسبة لإدارة الملفات *esponsible* ص **الحدث القمار** والنموذج المعبأ مع وإرفاق نسخ من أي النموذج المكملة إلى النموذج الاستعراض السنوي ؛
2. إذا كان هذا الامر ينطوي على مسألة المنهجية فيما يتعلق اذ قانوني حال ، والمسألة لمكتب رمز للنظر فيها واتخ



الإجراءات المناسبة ، التي قد تشمل تطبيق VCGR لتغيير رمز.

4. الحفاظ على جميع أشكال الانتهاء عضو من قبل الملاحظات سيتم إدارة النادي وتتاح للمفتشين VCGR بناء على طلبها.
3. نادي تليقات  
1. النادي سوف استكمال "مراجعة شكل رمز" قبل 31 مارس من كل عام.  
2. رمز قد المكتب ، بناء على طلب منح تمديد الفترة الزمنية لإنجاز رمز شكل الاستعراض.  
3. استعراض سيتم الانتهاء شكل أبقى رمز من قبل النادي في مقرر النادي مع أي عضو أو موظف تغذية العودة النماذج التي وردت خلال العام السابق.
4. دعم خدمات تليقات  
1. مجلس من المقامرين لكل عام قبل 31 مارس مكتب رمز سترسل الى تليقات خدمات شكل خدمات الدعم لاستكمال الملاحظات والعودة إلى مكتب رمز بحلول 15 نيسان / أبريل.  
2. قبل 30 أبريل من كل عام ورمز مكتب إجراء مسح للكملة أشكال النوادي والتقييم العام للرمز) بما في ذلك النظر في الشكاوى التي وردت) لتقييم المدونة العملية وفعاليتها.  
3. رمز سيقوم مكتب إجراء أية تغييرات مناسبة على القانون ، وسوف تسعى لاستحصال موافقة تلك التغييرات التي VCGR.  
4. بناء على موافقة من التغييرات ، ورمز مكتب المشورة للنادي وتوفير النادي مع الوثائق المناسبة.

#### 17. تدريب وحوافز الموظفين

1. العاملون في النادي الذين يشركون في تقديم جميع المنجات القمار التليقات وسوف تلقى التدريب الكافي في مضمون وتشغيل البرمجية.
  2. التدريب يتم تسليم ايار / مايو في أي واحد أو أكثر من الطرق التالية :
    1. في احترام لموظفي الألعاب ، ويقوم الموظف الشامل خدمة مسؤولية بالطلع الألعاب) أو تجدي طبع) التي تتضمن الدورة مكون قانون والتي أقره مكتب رمز ؛ على العملية من إحاطات في اجتماعات الموظفين ؛
    2. حضور الموظفين في دورات تدريبية رمز أجراه مكتب رمز ؛
    3. دورات تدريب الموظفين التي أجريت على مباني النادي وأقرته مكتب رمز.
  3. حالات عدم الامتثال مع قانون من قبل أي موظف سوف يؤدي إلى اتخاذ إجراءات علاجية يتم من قبل رب العمل ضد الموظف وعدم الامتثال المتكرر سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
  4. لاستعراض الأداء السنوي لجميع الموظفين سوف تشمل تقويم أداء سيسيستعرض للالتزام الموظف إلى والامتثال لمتطلبات القانون. تتضمن أسئلة تتعلق بمتطلبات القانون ، وكيف انها تؤثر على واجبات الموظف ، وما إذا كان الموظف تلبي الاحت
18. كفي في الاشترك في مدونة
1. النادي سوف يقدم رمز للجنة / مجلس إدارة النادي واللجنة / المجلس سوف يعمل على حل رسمة للكتتاب إلى رمز.
  2. نادي وسوف تنطبق على مكتب رمز للكتتاب إلى رمز.
  3. رمز سيقوم مكتب تقويم التطبيق وتحديد ما إذا كان قبول أو رفض الطلب وتقديم المشورة للنادي على وجه السرعة من تصميما.

4. إذا أن مكاتب يحدد رمز لرفض الطلب ، رمز سوف يوفر مكاتب النادي مع أسباب الرفض.
5. وسوف يكون نادي الحرية في التقديم مرة أخرى للالتكتاب في المدونة.
6. إذا أن مكاتب رمز يوافق على تطبيع ، النادي سوف ننصح VCGR التي نادي إلى رمز. انضمت لل
7. رمز قد المكاتب ، في أي وقت ، وتحديده ان النادي ليس نادي مناسبة للالتكتاب إلى رمز ، وبعد تقديم النادي مع فرصة كافية لمعالجة القضايا ، ومكاتب رمز قد طرد من النادي إدراجها في الالتكتاب رمز .
8. إذا كان طرد من النادي رمز ، رمز ومكاتب إعلام النادي وVCGR .